

EDITAL

Alexandre Gurgel  
Escola de Carnaval  
Unidos do Rosário  
Nova Lima

## PARCERIAS SUSTENTÁVEIS 2019

INCENTIVANDO  
NEGÓCIOS SOCIAIS  
PARA UMA VIDA MELHOR.

PARCERIAS  
SUSTENTÁVEIS

  
ANGLOGOLDASHANTI

## REGULAMENTO PARCERIAS SUSTENTÁVEIS 2019

A AngloGold Ashanti tem como valor tornar as comunidades melhores em função de sua presença.

Assim, realizamos ações de fomento e promoção do desenvolvimento local integrado e sustentável, através da construção conjunta, baseados em processos de diálogo e cooperação envolvendo parcerias com o poder público e com organizações da sociedade civil.

A principal plataforma de investimento social da AngloGold Ashanti é o Programa “Parcerias Sustentáveis”, que já apoiou 216 iniciativas nos municípios vizinhos às suas operações, beneficiou diretamente cerca de 25 mil pessoas com um investimento total de aproximadamente R\$ 8 milhões.

O Programa *Parcerias Sustentáveis* convida instituições sociais a apresentarem propostas de soluções de impacto social e/ou ambiental com potencial para se tornarem empreendimentos financeiramente autossustentáveis e que tragam resposta para questões sociais, culturais e/ou ambientais, promovendo impacto positivo para a sociedade e população dos municípios onde atuamos.

A exemplo de anos anteriores, em 2019, o Programa Parcerias Sustentáveis inova mais uma vez e, este ano, abre espaço não só para as instituições sem fins lucrativos, mas também para microempreendedores individuais e microempresas que possuam iniciativa de impacto social e/ou ambiental com potencial para virar negócio de impacto social e queiram apoio na sua modelagem e implementação. Para esses tipos de proponentes – microempreendedores individuais e microempresas - soluções já modeladas e/ou implementadas não serão contempladas pelo programa.

Negócios de impacto têm como principal missão solucionar algum problema social e/ou ambiental. São financeiramente autossustentáveis e reinvestem todo ou parte do lucro no próprio negócio para aumentar o seu impacto.

Explicando melhor:

Assim como as organizações sociais (popularmente chamadas de ONGS), os negócios de impacto nascem para oferecer ao mundo soluções que ajudem a minimizar ou resolver problemas da sociedade. No entanto, diferente da maioria das organizações sociais, os negócios de impacto não vivem de doações.

Assim como os negócios tradicionais, os negócios de impacto vivem da venda de produtos e serviços e, por isso, geram receita própria para pagar seus custos e garantir sua sobrevivência. Negócios de impacto podem ser lucrativos. A grande diferença para os negócios tradicionais é que nos negócios de impacto o lucro é um meio para a realização de benefícios para a sociedade, sendo reinvestido inteiramente ou em parte no próprio negócio, visando aumentar o impacto realizado.

Este regulamento apresenta todas as etapas do Programa *Parcerias Sustentáveis* e as informações necessárias para a participação da sua iniciativa no processo seletivo.

## 1. QUEM PODE PARTICIPAR DO “PARCERIAS SUSTENTÁVEIS”?

Poderão participar pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cooperativas, microempreendedor individual (MEI) e micr empresas, legalmente constituídos, que:

a) Esteja alinhado com os seguintes focos de atuação:

### FOCO: CULTURA, TURISMO E GASTRONOMIA

Valorização e preservação do patrimônio cultural na perspectiva do empreendedorismo criativo. Serão contemplados empreendimentos sociais que gerem empregos relacionados ao patrimônio histórico, cultural e gastronômico dos municípios.

Alguns exemplos: desenvolvimento de produtos de gastronomia local e artesanais para atender ao mercado e ao setor turístico; promoção do turismo de base comunitária.

### FOCO: ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO

Estruturação de empreendimentos sociais de caráter produtivo com ênfase em setores como o de comércio e serviços, que propiciem a inserção das pessoas na cadeia produtiva de trabalho e consequentemente deem ao indivíduo condições e alternativas para ampliar sua renda.

Por exemplo: criação de cooperativas ou associações de trabalho e produção de bens e serviços como: vestuário, agricultura, beneficiamento de produtos regionais, beneficiamento de resíduos, etc.

### FOCO: SOLUÇÕES SUSTENTÁVEIS

Serão contemplados empreendimentos de impacto que promovam soluções ambientalmente sustentáveis que beneficiam a coletividade como economia de energia elétrica e água (ex: sistemas de consumo de energia de baixo custo e sistemas de reuso de água), produtos de materiais alternativos, reciclagem e agricultura orgânica.

As soluções sustentáveis devem priorizar a existência de um empreendimento social, com potencial para ter autossustentação financeira.

b) Tenham como beneficiários as comunidades influenciadas por nossas operações: Barão de Cocais, Caeté, Nova Lima, Raposos, Sabará e Santa Bárbara, em Minas Gerais, e Crixás, em Goiás

## ATENÇÃO!

O “Parcerias Sustentáveis” não contempla:

- Projetos com foco em restauração de bens do patrimônio histórico e cultural, projetos esportivos e voltados para crianças, adolescentes e idosos que serão prioritariamente apoiados através das leis de incentivo fiscal (Lei Rouanet, Fundo da Infância e Adolescência, Fundo do Idoso e Lei de Incentivo ao Esporte);
- Projetos de educação ambiental que serão prioritariamente contemplados pelos programas de Educação Ambiental da AngloGold Ashanti;
- Projetos voltados para construção ou reforma de imóveis;

- Projetos para manutenção de instituições;
- Projetos focados na capacitação de pessoas, mas sem planejamento de continuidade e de implementação dos conhecimentos adquiridos;
- Projetos que promovam impacto social e/ou ambiental mas não incluam na sua proposta estratégias para geração de receita própria e continuidade de forma independente;
- Projetos que apresentem estratégias para geração de receita própria, mas não demonstrem claramente um impacto relevante em termos sociais ou ambientais;
- Projetos que dependam de recursos de terceiros (ex.: espaço, maquinário etc) mas não apresentem no ato da inscrição documentação comprovando a concessão desses recursos por, no mínimo, 1 ano;
- Negócios de microempreendedores individuais e microempresas que não tenham a característica de negócio de impacto social ou ambiental.

## 2. COMO INSCREVER A PROPOSTA?

### 2.1. Para se inscrever, os proponentes deverão:

- Elaborar o projeto seguindo criteriosamente o roteiro apresentado neste regulamento
- Formatar o projeto em Word (parte descritiva, planilhas de orçamento e cronograma), seguindo o formulário padrão disponibilizado através do site [www.anglogoldashanti.com.br](http://www.anglogoldashanti.com.br);
- Encaminhar uma via do projeto impressa, preferencialmente frente e verso, e uma cópia autenticada de cada documento listado no item 2.2, com exceção dos documentos retirados pela internet

### 2.2. Documentação necessária (apenas uma via):

- CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, disponível no site (para todos tipos de proponentes): [http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

#### Três Certidões Negativas Federais, sendo:

- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (para todos tipos de proponentes): <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- Certificado De Regularidade do FGTS – CRF (para todos tipos de proponentes): <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>
- Certificado Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (para todos os tipos de proponentes) <http://www.tst.jus.br/certidao>

#### Uma Certidão Negativa Estadual, sendo:

- Certidão de Débitos Tributários (para todos tipos de proponentes): [https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/CDT/SERVICO\\_829?ACAO=INICIAR#](https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/CDT/SERVICO_829?ACAO=INICIAR#)

**Uma Certidão Negativa Municipal ou Certidão de Isenção** (a certidão municipal deverá ser retirada na Prefeitura onde a entidade está instalada – (Certidão exigida para todos tipos de proponentes)

**Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI** (documento somente para o MEI)

- Estatuto do proponente e últimas alterações registradas em cartório e/ou junta comercial (documento exigido apenas para as associações e cooperativas)
- Contrato social do proponente e últimas alterações registradas na junta comercial (documento apenas para a microempresa)
- Ata de eleição e posse da atual diretoria da instituição, registrada em cartório (documento exigido apenas para as associações e cooperativas)
- Identidade e CPF do responsável legal da instituição (para todos tipos de proponentes):

**OBS: No momento da apresentação da proposta, serão aceitas a cópia do Estatuto e/ou Contrato Social, da Ata e da identidade e CPF do responsável. Em caso de aprovação da iniciativa, a apresentação destes documentos autenticados será obrigatória.**

**Abaixo tabela síntese com os documentos necessários para cada proponente:**

Categoria Proponente / Documentação exigida	Associações/ Cooperativas	Microempreendedor Individual - MEI	Micro empresa
CNPJ	X	X	X
Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União	X	X	X
Certificado De Regularidade do FGTS – CRF	X	X	X
Certidão de Débitos Tributários Estadual	X	X	X
Certidão Negativa Municipal ou Certidão de Isenção	X	X	X
Contrato Social ou Estatuto	X		X
Ata de eleição e posse da diretoria atual	X		
Identidade e CPF do representante legal	X	X	X
Certificado da Condição de Microempreendedor Individual		X	
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT	X	X	X

As propostas e a documentação deverão ser encaminhados via correio (carta registrada + aviso de recebimento - AR) ou entregue pessoalmente, **impreterivelmente, até o dia 18 de janeiro de 2019, para:** AngloGold Ashanti – Gerência de Comunicação e Comunidades, aos cuidados da Coordenação de Relacionamento com Comunidades, no endereço: Rua Enfermeiro José Caldeira, nº 7, Centro, Nova Lima, MG-CEP: 34.000-495

**Obs: Não serão aceitos propostas enviados por e-mail.**

### 3. COMO SERÁ O PROCESSO DE SELEÇÃO?

O processo de seleção será constituído por três etapas, todas elas de caráter eliminatório.

#### 1ª Etapa

Avaliação realizada pelos profissionais de Relacionamento com Comunidades da AngloGold Ashanti, considerando:

- Adequação da documentação apresentada;
- Conformidade da proposta com os focos de atuação da AngloGold Ashanti;
- Adequação com os propósitos e diretrizes técnicas do Projeto “Parcerias Sustentáveis”;
- Resultados de projetos anteriores, desenvolvidos pela instituição e apoiados pela AngloGold Ashanti;
- Capacidade gerencial, técnica e administrativa do proponente para desenvolver o projeto;
- Efetividade dos indicadores de monitoramento e avaliação;
- Compatibilidade entre custos e benefícios;
- Viabilidade técnica e financeira dos projetos;
- Existência comprovada de estrutura física mínima necessária para a realização das atividades propostas;
- Existência de padrões mínimos de segurança e higiene no trabalho;
- Conformidade do texto do projeto com o roteiro e orientações apresentadas nesta cartilha e padrão disponível no site: [www.anglogoldashanti.com.br](http://www.anglogoldashanti.com.br).

#### 2ª Etapa

Os empreendimentos de impacto que forem aprovados na 1ª etapa serão avaliados, tecnicamente, por um comitê multidisciplinar, composto por profissionais das diversas áreas da AngloGold Ashanti.

Nesta avaliação, serão considerados a qualidade técnica dos projetos, o atendimento às políticas da empresa e a coerência do texto dos projetos com as orientações apresentadas no roteiro desta cartilha.

Para cada tópico do roteiro serão estabelecidos critérios, que serão pontuados pelo avaliador com notas que poderão variar de 0 a 5 pontos.

#### Critérios de avaliação:

- Relevância do projeto para a comunidade, benefício social e/ou ambiental da sua realização e alinhamento do projeto com os ODS\* da ONU;
- Compatibilidade entre a duração do projeto com as atividades propostas;
- Adequação e viabilidade do orçamento do projeto;

- Estratégias e potencial de geração de receitas próprias pelo projeto, visando a diminuição da dependência de terceiros e uma futura autonomia financeira que favoreça a continuidade do impacto.



ODS ou Objetivos de Desenvolvimento Sustentável são um conjunto de 17 objetivos estabelecidos pela ONU e abraçados por 193 estados-membro que estimulam ações com o compromisso de melhorar o mundo. Conheça cada um dos ODS em: <https://nacoesunidas.org/pos2015/>

### 3ª Etapa

Os empreendimentos de impacto que forem aprovados na 2ª etapa serão apresentados pelos proponentes, em seus municípios de origem, a uma banca composta por representantes desses municípios e profissionais da AngloGold Ashanti (60% e 40%, respectivamente), sendo o tempo dessa apresentação previamente definido. Durante a apresentação os integrantes da banca poderão solicitar informações adicionais para melhor compreensão do projeto.

## 4. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Em cada etapa, os proponentes que tiverem seus empreendimentos de impacto aprovados receberão comunicação formal, com informações sobre os detalhes das próximas etapas. Aqueles que não forem aprovados também receberão as informações relativas aos motivos do indeferimento.

## 5. VALOR A SER APORTADO

Os proponentes aprovados poderão receber um aporte financeiro de até R\$ 50 mil.

A distribuição de recursos aos municípios obedecerá a proporcionalidade de projetos aprovados na 2ª etapa de seleção.

O aporte financeiro que os empreendimentos sociais irão receber será definido após a aprovação pela comissão da 3ª etapa.

## 6. PRAZO DE APOIO AOS EMPREENDIMENTOS SOCIAIS

Os empreendimentos de impacto aprovados serão apoiados de março de 2019 a dezembro de 2019.

## 7. CAPACITAÇÃO

É obrigatória a participação de pelo menos 2 representantes de cada organização nas atividades de formação e mentoria que acontecerão ao longo do ano, em dias de semana, durante o horário comercial. Essas atividades poderão ser presenciais ou à distância, cabendo a cada organização contemplada a responsabilidade de possuir e manter em boas condições os equipamentos técnicos necessários à capacitação à distância.

## 8. CONTRATO

As instituições que tiverem seus empreendimentos de impacto aprovados deverão assinar um contrato junto à AngloGold Ashanti, no qual constará todas as disposições contratuais necessárias.

## 9. LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

A liberação de recursos também estará condicionada à participação nos encontros de formação e mentorias e à realização das atividades propostas pela consultoria.

Os recursos serão liberados em parcelas. O repasse da 1ª parcela ocorrerá após a assinatura do contrato. As demais parcelas serão liberadas de acordo com o cronograma físico - financeiro e mediante a prestação de contas da parcela anterior.

## 10. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Os proponentes ainda devem considerar:

- Os gastos com recursos humanos contemplados nessa proposta não devem ultrapassar **40% do valor total solicitado**;
- É obrigatório que a proposta contemple a existência de um coordenador com horas de dedicação semanal remunerada, garantindo o efetivo acompanhamento e execução da proposta;
- É recomendado que o projeto contemple em sua equipe um profissional com conhecimento na área de vendas e/ou comunicação, garantindo assim uma maior divulgação e saída dos produtos e serviços que serão comercializados;
- O recurso disponibilizado pela AngloGold Ashanti não poderá ser utilizado para pagamento de profissional que já faz parte da equipe técnica da instituição proponente e que recebe remuneração da mesma para a execução de projetos de impacto;
- A segurança é o primeiro valor da AngloGold Ashanti e assim deve ser também ponto fundamental de atenção junto aos nossos parceiros. Caso o projeto tenha a pretensão de adquirir maquinários e/ou ferramentas que possam colocar em risco os participantes do projeto, será **obrigatória** a aquisição de equipamentos de proteção individual – EPI.
- Os projetos que pretendem desenvolver iniciativas como manipulação de alimentos, além da obrigatoriedade sobre os aspectos de segurança, devem também se atentar sobre os procedimentos de higiene e licença sanitária.
- É imprescindível que a instituição já tenha o local definido para realização das atividades, local este que deve estar em condições adequadas de funcionamento. Em caso de concessão do uso do espaço por um parceiro, no ato da inscrição do projeto é imprescindível apresentar documentação que comprove a concessão por, no mínimo, 1 ano.

- As despesas com aluguel de espaço para funcionamento da instituição ou do projeto, assim como despesas a título de “taxa administrativa” (no caso de instituições sem fins lucrativos) não serão contempladas com o recurso disponibilizado pela AngloGold Ashanti.
- A AngloGold Ashanti se reserva no direito de não aprovar o recurso total solicitado pela instituição, desde que deliberado pela comissão da terceira etapa de seleção;
- É obrigatória a participação de pelo menos 2 representantes de cada organização nas atividades de formação e mentoria que acontecerão ao longo do ano, em dias de semana, durante o horário comercial.
- Também é obrigatória a realização das atividades propostas, bem como o cumprimento de seus prazos de entrega, para cada projeto ao longo dos encontros de formação e mentorias. Em caso de não participação ou não realização das atividades, os recursos a serem aportados podem ser suspensos.
- Em caso de projetos aprovados no edital 2018 que já tenham sido beneficiados no Programa Parcerias Sustentáveis em 2017, a participação nos encontros de formação será avaliada caso a caso, podendo haver liberação da instituição na participação de alguns encontros. No entanto, a participação nas mentorias é obrigatória.
- A decisão das Comissões são soberanas, não cabendo recurso.

Outras informações com Diego Pereira

Telefone: (31) 3589 1748 - E-mail: [dlpereira@anglogoldashanti.com.br](mailto:dlpereira@anglogoldashanti.com.br)

## ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETO

### 1ª PARTE - DADOS CADASTRAIS

#### 1. O Projeto

Nome do empreendimento de impacto:	
Foco <b>(marque apenas um Foco)</b> ( ) Associativismo e Cooperativismo                      ( ) Cultura, Turismo e Gastronomia ( ) Soluções Sustentáveis	
Nº de pessoas impactadas <u>diretamente</u> a partir da implementação da proposta:	Tempo de duração Início:                      Término:
Município de realização:	
Custo total para implementação do empreendimento de impacto:	Investimento solicitado à AngloGold Ashanti:

#### 2. Instituição proponente

Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		Nº:
Bairro:	Cidade:	CEP:
Telefone:	E-mail:	
Site / Redes Sociais:		

#### 3. Representante Legal da Entidade Executora:

Nome completo:		
CPF:	Identidade:	
Cargo:	Tempo no cargo:	
Tel. fixo:	Celular:	E-mail:
Endereço Completo:		

#### 4. Responsável pela elaboração do projeto:

Nome completo:		
Vínculo com a instituição proponente ( ) sócio ( ) empregado ( ) terceirizado/contratado ( ) voluntário ( ) outros, especificar:		
Tel. fixo:	Celular:	E-mail:

#### 5. Responsável pela coordenação do empreendimento de impacto proposto:

*(Participará das atividades de formação e mentoria oferecidas pela AngloGold Ashanti e responderá pelo projeto ao longo do programa)*

Nome completo:		
Cargo:	Tempo no cargo:	
Tel. fixo:	Celular:	E-mail:

#### 6. Suplente da coordenação do empreendimento de impacto proposto:

*(participará das atividades de formação e mentoria oferecidas pela AngloGold Ashanti e, na ausência do coordenador, responderá pelo projeto ao longo do programa)*

Nome completo:		
Cargo:	Tempo no cargo:	
Tel. fixo:	Celular:	E-mail:

## 2ª PARTE – O PROJETO

### 1. Antecedentes institucionais

Nesta parte, o proponente deve apresentar, de forma breve, a história da instituição: quando, como e porque surgiu. Aproveite e relate experiências que antecedem a atual iniciativa: o que já foi realizado, como as dificuldades foram superadas, quais os resultados alcançados e as parcerias constituídas – quem apoiou ou apoia as iniciativas da instituição, assim como outras participações da instituição nas edições passadas de programas da AngloGold Ashanti como “Chamada Pública de Projetos” ou “Parcerias Sustentáveis”.

### 2. Apresentação do projeto

Em poucas frases, o proponente deve fazer uma descrição breve e clara do empreendimento de impacto proposto, explicitando o que se pretende realizar. Ao fazer essa apresentação inicial, será possível que os avaliadores tenham uma visão geral do projeto e entendam de imediato a proposta.

Importante: não se alongue na apresentação, pois será possível aprofundar e detalhar a proposta nos próximos itens solicitados.

### 3. Justificativa

Aqui você deve apresentar o que fundamenta a importância do projeto, fazendo o uso de dados e fatos que justifiquem a relevância e necessidade de fazer ações que visem a mudança da realidade atual. Apresente quais são as motivações de criação do projeto, contextualizando possíveis problemas socioambientais ou oportunidades identificadas para melhoria da realidade social ou ambiental do entorno.

### 4. Público impactado

Apresente aqui qual é o perfil das pessoas que se pretende beneficiar diretamente com o desenvolvimento do projeto. Indique a quantidade de pessoas e apresente informações como: sexo, idade, estado de vulnerabilidade social, local de moradia e outros aspectos que julgar necessário.

### 5. Objetivo geral

Em uma perspectiva a longo prazo, este tópico descreve a transformação macro pretendida para a realidade do entorno e como o projeto irá contribuir para atingir um determinado fim.

Importante: recomenda-se apresentar o objetivo geral com uma ou poucas frases, iniciando com: “Contribuir para...”

### 6. Objetivos específicos

Indique nesse item os objetivos a serem alcançados tão logo o projeto seja implementado. São objetivos menores que devem ser alcançados para que se chegue ao maior, são as etapas ou fases do projeto (ou seja são um detalhamento do objetivo geral). Devem ser atingíveis, mensuráveis num tempo determinado. São as ações concretas ou eventos para alcançar o objetivo geral. Não descrevem procedimentos e atividades (que são os meios para atingi-los). Descreva onde se quer chegar e não o que se quer fazer.

### 7. Atividades

Nesse tópico você deve descrever de forma mais detalhada que atividades o projeto pretende realizar para chegar aos objetivos pretendidos e promover o impacto desejado junto ao público que pretende beneficiar.

### 8. Resultados

Apresente aqui o que se pretende alcançar com a implementação do projeto. Descreva quais são os resultados previstos com a implantação do projeto, que devem ser suficientes para o alcance do objetivo.

## 9. Autossustentação financeira

Nesta parte, a instituição deve apresentar as estratégias que serão utilizadas para a geração de receitas próprias, incluindo a indicação de produtos ou serviços que pretende comercializar, e que favorecerão a continuidade do projeto quando o apoio da AngloGold Ashanti terminar.

O valor oferecido aos proponentes pela AngloGold Ashanti a partir do Programa Parcerias Sustentáveis deve ser encarado como um investimento inicial de implantação do projeto proposto. Sendo assim, o projeto deverá prever a criação de outras fontes de receita para que, após implementado, tenha condições de continuar sendo realizado, caso não consiga angariar outros recursos de terceiros no futuro.

## 10. Plano de ação

Uma vez definidos os resultados, apresente as atividades necessárias a serem realizadas para alcançar cada um deles. Para facilitar, utilize o quadro a seguir. Não se esqueça de informar os prazos de realização.

Resultados	Atividades	Tarefas	Responsável	Meses										
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
Resultado 01 <i>Ex: 60% das mulheres participantes do projeto capacitadas (o mesmo descrito no item 7)</i>	1.1 <i>Ex: Ofertar duas turmas de capacitação em técnicas artesanais</i>	1.1.1 <i>Ex: Abrir inscrições para a capacitação</i>	<i>Ex: Maria</i>	x	x	x								
		1.1.2 <i>Ex: Divulgar a capacitação na comunidade</i>	<i>Ex: José</i>	x	x	X								
	1.2	1.2.1												
1.2.2														
Resultado 02 <i>(o mesmo descrito no item 7)</i>	2.1	2.1.1												
		2.1.2												
	2.2	2.2.1												
		2.2.2												
Resultado 03 <i>(o mesmo descrito no item 7)</i>	3.1	3.1.1												
		3.1.2												
	3.2	3.2.1												
		3.2.2												

## 11. Metodologia

Nesta seção deve constar como serão executadas as atividades, dizendo onde acontecerão, quais serão os horários, como fazer, porque fazer desta forma e quais serão as ferramentas necessárias para o desenvolvimento do projeto de forma lógica. Para facilitar, sintetize as informações no modelo de tabela abaixo:

O QUE (O QUE FAZER)	POR QUE (POR QUE FAZER - RESULTADOS ESPERADOS)	QUEM (RESPONSÁVEL)	QUANDO (DATA)	COMO (PROCEDIMENTO)	QUANTO (R\$)

## 12. Monitoramento e avaliação

Descreva e explique como o projeto será gerenciado, apresentando os indicadores e os seus meios de verificação, além dos procedimentos de monitoramento e avaliação. A tabela abaixo deve ser utilizada para facilitar a disposição das informações.

Objetivos específicos/ resultados	Indicador	Meios de verificação	Frequência	Responsável
Objetivos Específico 1	Indicador do Ob. Específico 1 (o que irá dizer que esse objetivo foi alcançado? Quanto e quando?)	Quais as ferramentas para verificar se o objetivo foi alcançado?	Com qual frequência esse indicador será medido?	Inserir o nome da pessoa responsável pela mensuração.
Objetivos Específico 2				
Objetivos Específico 3				

Resultado 1	Indicador do resultado 1 (o que irá dizer que esse resultado foi alcançado? Quanto e quando?)	Quais as ferramentas para verificar se o resultado foi alcançado?	Com qual frequência esse indicador será medido?	Inserir o nome da pessoa responsável pela mensuração.
Resultado 2				
Resultado 3				

### 13. Ações de comunicação

Neste ponto, deve-se elencar o que, como, quando, para quem e por quem serão divulgados os resultados do projeto. Descreva como a Instituição dará visibilidade ao projeto para as comunidades, cidadãos beneficiários e parceiros. Segue planilha sugestiva para uso:

Atividade	Público	Objetivos	Estratégias	Ações de desdobramentos	Responsável/ Parceiros	Prazo
Ex: Divulgação da capacitação em técnicas artesanais	- Mulheres da comunidade "X".	- Apresentar a capacitação ofertada;	- Panfletos	- Criar conteúdo, layout e fazer impressão;	- Empresa contratada;	Janeiro a Março/ 2019
		- Incentivar a participação das mulheres na capacitação;		- Realizar a distribuição.	- Coordenadora e equipe do Projeto.	
		- Captar interessadas na capacitação.	- Carro de som	- Criar conteúdo de áudio;	- Voluntário do projeto;	Janeiro a Março/2019
				- Contratar fornecedor;	- Coordenador do projeto;	
				- Iniciar divulgação na comunidade.	- Empresa contratada.	

## 14. Orçamento

O orçamento informa, de modo transparente, a maneira como se pretende aplicar os recursos e deve ser elaborado para ser o norteador financeiro para a execução das atividades do projeto. O orçamento não deve ser elaborado somente contando com os recursos financeiros que serão necessários para a realização do projeto. É importante quantificar os recursos não financeiros que também serão utilizados, como por exemplo: empréstimos de espaços e equipamentos para a utilização durante determinada atividade ou trabalhos que serão realizados por voluntários.

Dicas para construção do orçamento:

- Promova uma reunião com todos os envolvidos na execução das atividades e defina as prioridades;
- Liste todas as variáveis que estarão contidas no orçamento;
- Faça uma descrição sucinta das atividades, identificando, com o maior grau de acerto possível, os diversos recursos que serão utilizados nelas. Procure informar-se dos preços unitários de cada item, assim como o custo/hora (compatíveis com o mercado) dos trabalhos de consultoria e assessoria, eventualmente necessários;
- Faça pesquisa de preços para os produtos tomando o cuidado de consultar, preferencialmente, três fornecedores diferentes;
- Utilize o modelo da planilha de orçamento a seguir.

Recursos	Valor unitário R\$	Meses											Total R\$
		Valor	Mês										
		Total R\$	01 R\$	02 R\$	03 R\$	04 R\$	05 R\$	06 R\$	07 R\$	08 R\$	09 R\$	10 R\$	
<b>1 Recursos Humanos</b>													
1.1 Coordenadores													
1.2 Técnicos													
<b>2 Recursos Materiais</b>													
2.1 Computadores													
2.2 Televisão													
Subtotal													
<b>3 Despesas Operacionais</b>													
3.1 Material de escritório													
3.2 Alimentação													
3.3 Transporte													
Subtotal													
<b>4. Outros gastos</b>													
4.2 Ações de Comunicação (divulgação, eventos)													
Subtotal													
Total													

**ATENÇÃO:** Os itens descritos na planilha acima são somente exemplos. Você pode inserir outros recursos ou excluir aqueles que não serão necessários para a execução do seu projeto.

## 15. Fonte de recursos

Nesta planilha, além dos recursos solicitados à AngloGold Ashanti, você deverá inserir os outros financiadores do projeto (caso haja), os respectivos valores, além da contrapartida da instituição (caso haja). Na coluna tipo de recurso, deve-se especificar se o recurso é financeiro, logístico, técnico, humano ou outro.

<b>Financiadores</b>	<b>Recurso</b>	<b>Total R\$</b>	<b>%</b>
AngloGold Ashanti	Financeiro		
Financiador 02			
...			
Contrapartida da Instituição			
<b>Total</b>			

### **Assim, o formato do seu projeto será:**

1. *Antecedentes institucionais*
2. *Apresentação*
3. *Justificativa*
4. *Público impactado*
5. *Objetivo geral*
6. *Objetivo específico*
7. *Atividades*
8. *Resultados*
9. *Autossustentação do projeto*
10. *Plano de ação*
11. *Metodologia*
12. *Monitoramento e avaliação*
13. *Ações de comunicação*
14. *Orçamento*